

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

31 LUG. 2020

Il giorno _____ nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 312/A.B.S.

OGGETTO: "Acquisizione di servizi di gestione e manutenzione di postazioni di lavoro informatizzate per la Asl di Pescara". Provvedimenti.

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

Premesso che:

- con Deliberazione n.69 del 23.01.2020 è stato affidato alla Ditta Infoteam Srl di Pescara la gara d'appalto, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione di postazioni di lavoro informatizzate per la Asl di Pescara, mediante sottoscrizione di un accordo quadro con unico operatore;
- il predetto accordo quadro ha avuto decorrenza 01.07.2020;
- fino al 30.04.2020 era vigente un contratto per l'affidamento del medesimo servizio con la predetta Ditta ai prezzi indicati nell'allegata tabella, parte integrante e sostanziale del presente atto (contratto n.1796/2018);
- il servizio è proseguito senza soluzione di continuità per il periodo 01.05.2020 -30.06.2020;

dato atto che:

* la Ditta, contattata da questo Ufficio, si è resa disponibile ad applicare per il predetto periodo 01.05.2020 -30.06.2020 i prezzi applicati all'accordo quadro sottoscritto in esito all'affidamento di cui alla Deliberazione n.69 del 23.01.2020, economicamente più favorevoli a questa Amministrazione come da tabella allegata al presente atto;

quantificato in € 5.765,28 + Iva il risparmio per l'ASL di Pescara nel bimestre di riferimento;

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che il servizio di gestione e manutenzione di postazioni di lavoro informatizzate per la Asl di Pescara relative al contratto n.1796/2018 è proseguito senza soluzione di continuità per il periodo 01.05.2020 -30.06.2020;
2. di **RATIFICARE** la spesa di € 58.972,23 per il predetto periodo derivante dall'applicazione dei prezzi applicati all'accordo quadro sottoscritto in esito all'affidamento di cui alla Deliberazione n.69 del 23.01.2020, come da tabella allegata al presente atto;
3. di **IMPUTARE** la spesa presunta pari ad € 71.945,84 iva compresa, alla competente voce di conto dell'anno 2020;
4. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il Direttore della UOC ABS
Dott.ssa Tiziana Petrella

VECCHIO CONTRATTO

apparecchiatura	importo per unità	unità a Maggio 2020	unità a Giugno 2020
PDL standard	€ 110,00	2353	2354
notebook	€ 110,00	355	356
stampanti	€ 30,00	1248	1257
stampanti termica barcode	€ 120,00	288	282
scanner plotter	€ 110,00	6	6
thin client	€ 80,00	0	0
zero client	€ 80,00	0	0
risorsa help desk	€ 18.000,00	1	1
importo annuo			
importo mensile			

€ 258.830,00
 € 39.050,00
 € 37.440,00
 € 34.560,00
 € 660,00
 € 0,00
 € 0,00
 € 18.000,00

€ 258.940,00
 € 39.160,00
 € 37.710,00
 € 33.840,00
 € 660,00
 € 0,00
 € 0,00
 € 18.000,00

€ 388.540,00
 € 32.378,33

€ 388.310,00
 € 32.359,17

NUOVO CONTRATTO

apparecchiatura	prezzo singolo	unità a Maggio 2020	unità a Giugno 2020
PDL standard	€ 86,10	2353	2354
notebook	€ 54,00	355	356
stampanti		1248	1257
stampanti termica barcode		288	282
scanner plotter		6	6
thin client		0	0
zero client		0	0
presidio service desk	€ 42.000,00	1	1
presidio manutenzione	€ 45.000,00	2	2
importo annuo			
importo mensile			

202.593,30 €
 19.170,00 €

202.679,40 €
 19.224,00 €

42.000,00 €
 90.000,00 €

353.763,30 €
 29.480,28 €

42.000,00 €
 90.000,00 €

353.903,40 €
 29.491,95 €

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ dei Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |